

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»
Л.Э. Рыбель
Приказ от 31.08.2023 № 132/3-о

**План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»
на 2023-2024 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 15 сентября	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам. директора по ВР. Педагог психолог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог

7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	еженедельно	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог психолог Зам. директора по ВР
11.	Социально – психологическое тестирование	Октябрь	Педагог психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	1 раз в четверть. год	Зам. директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Отчет о необучающихся несовершеннолетних	Ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший вожатый
16.	Проведение классных часов: «Единые педагогические требования» «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	сентябрь ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители

17.	Выборы и организация работы Школьной Думы. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	сентябрь	Зам. директора по ВР Старший вожатый Куратор РДДМ
18.	Проведение мероприятий и акций РДДМ	По плану	Куратор РДДМ
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Старший педагог доп. образования
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог Ст. педагог доп. Образования Классные руководители
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Педагог психолог Зам. директора по ВР Классные руководители Медицинский работник Классные руководители

22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: <i>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</i>	В течении года	Педагог психолог Социальный педагог Классные руководители
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Сентябрь	Зам. директора по ВР
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Куратор РДДМ
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • плакатов; • презентаций 	В течение года	Педагог организатор
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с профилактических учётов	В течение года	Социальный педагог
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом • представителями ОМВД 	В течение года	Зам. директора по ВР
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Февраль Май	Зам. директора по ВР Педагог организатор Ст. вожатый Ст. педагог доп. Образования Классные руководители

