

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
Тинская средняя общеобразовательная школа №3 им. В.Т. Комовича**

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Тинская СШ №3 им.  
В.Т. Комовича  
\_\_\_\_\_ Л.Э. Рыбель  
Приказ от 31.08.2022 № 118/5-о

**Дорожная карта (план  
мероприятий)  
внедрения модели наставничества  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Тинская средняя школа №3 имени Владимира Трифоновича  
Комовича  
на 2022- 2025 учебный год**

**Дорожная карта внедрения  
модели наставничества в МБОУ «Тинская СШ №3 им. В.Т. Комовича»**

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b> <b>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</b></p> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</p> <p>3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>		
	<p><b>Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»</b></p> <p>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</p> <p>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p> <p>Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</p>		
	<p><b>Для реализации программы обеспечить</b> <b>Задача:</b> сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p>		

	<b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2022-2025	педагог-психолог, зам. директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2022-2025	педагог-психолог, соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы	октябрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР

	наставников		
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022-2025	Методист
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2022-2025	Методист
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	октябрь 2022-2025	зам. директора по УВР
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2022-2025	Методист
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2022-2025	Педагог-психолог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022-2025	Педагог-психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2022-2025	Методист
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Цель:</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР

6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь 2022-2025	Методист
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2022-2025 - май 2022-2025	Методист,
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022-2025	Методист
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022-2025	Педагог-психолог
7	<p><b>Завершение наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022-2025	Методист
7.4	Оценка участников по заданным параметрам,	Сентябрь	Методист

	проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	2022-2025	
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022-2025	Методист
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022-2025	зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022-2025	Методист, зам. директора по УВР

### **Перспективные результаты внедрения модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.