

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тинская СШ № 3  
им. В.Т. Комовича»  
Л.Э. Рыбель  
Приказ от 31.08.2023 №132/2-о

**План мероприятий,  
направленных на недопущение признаков необъективности  
в оценивании результатов образовательной деятельности  
в МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»  
в 2023-2024 учебном году**

**Цели:**

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

**К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:**

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР, КДР, ИС -9 класс, ИС – 11 класс.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР, КДР, ИС -9 класс, ИС – 11 класс.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия по нормативно - правового обеспечения образовательного процесса</b>			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024	Сентябрь	Зам. директора по УВР

1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>2. Организационные меры, направленные на повышение качества образования</b>			
2.1	Анализ итогов ВПР, ЕГЭ в 2023 году на педагогическом совете, МО учителей - предметников	Август	Зам. директора по УВР
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.3	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.5	Собеседование с учителями - предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	Февраль	Зам. директора по УВР
2.6	Мониторинг деятельности учителей - предметников по вопросу: «Организация работы учителей - предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.8	Проведение и анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	Январь, февраль, март	Зам. директора по УВР
2.9	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ / ЕГЭ (9 и 11 кл.)	Январь - май	Зам. директора по УВР
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА - 9, 11 классов	Июнь - июль	Зам. директора по УВР
2.12	Подготовка предметно - содержательного анализа ГИА - 9,11 классов на школьном уровне	Июль - август	Педагоги-предметники
2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего	Сентябрь	Зам. директора по УВР

2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководители МО
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь	Руководители МО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	Январь, март, июнь	Зам. директора по УВР
<b>3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования</b>			
3.1	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Руководители МО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к	Январь	Методист Педагоги-предметники
3.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
3.4	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УВР, ВР Методист
<b>4. Мониторинговые исследования качества образования</b>			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по	Август	Зам. директора по УВР
4.4	Организация индивидуальной работы учителей - предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги-предметники

4.5	Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9,11) по математике, русскому языку, обществознанию, истории, физике, информатике, английскому языку,	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги-предметники
4.6	Участие в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	По графику	Зам. директора по УВР
4.7	Участие в проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР
4.8	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель - май	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
4.9	Контроль сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Директор
4.10	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей(ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации,	В соответствии с планом мероприятий	Зам. директора по УВР
4.11	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
<b>5. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Педагоги-предметники
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение периода	Зам. директора по УВР
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5.6	Организация участия обучающихся в региональных этапах ВсОШ	Январь - февраль	Зам. директора по УВР
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители