

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
Протокол № 1 от 21.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тинская СШ №3
им. В.Т. Комовича»
Л.Э. Рыбель Л.Э. Рыбель
Приказ № 92-0 от 01.08.2020

Положение о разновозрастной дошкольной группе МБОУ «Тинская СШ №3 им. В. Т. Комовича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разновозрастной дошкольной группе (далее – Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность разновозрастной дошкольной группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тинская средняя школа №3 имени Владимира Трифоновича Комовича» (далее – Школа).

1.2. Разновозрастная дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью разновозрастной дошкольной группы осуществляет директор Школы.

1.4. Разновозрастная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.4.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4.3. Порядком организации и осуществления образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155.

1.4.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4.5. Уставом школы и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность разновозрастной дошкольной группы.

2. Цели и задачи

2.1. Разновозрастная дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Разновозрастная дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3-х до 7 лет.

2.3. Основными задачами разновозрастной дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание основной образовательной программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации детей.

3.3. Обучение и воспитание в разновозрастной дошкольной группе ведутся на русском языке.

4.Правила приёма и отчисления воспитанников

Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребёнка и по предоставлению соответствующего пакета документов. Документы о приёме подаются родителями (законными представителями) в Учреждение после получения Учреждением направления ребёнка в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.1. Для приёма в разновозрастную дошкольную группу необходимы следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации:

для граждан РФ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный действующим законодательством в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства в Российской Федерации - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение учётной формы 026/У – 2000.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на весь период обучения ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

На каждого ребенка, зачисленного в разновозрастную дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть приостановлены (с сохранением за ребенком места в Учреждении) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов на время:

- длительной болезни воспитанника;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- оздоровления воспитанника в летний период – до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

4.4. При выпуске из разновозрастной дошкольной группы по причине поступления в первый класс Школы ребёнок может посещать разновозрастную дошкольную группу до 01 июня.

4.5. Взаимоотношения между разновозрастной дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между Школой и родителями воспитанников.

4.6. Отчисление детей из разновозрастной дошкольной группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

- если ребёнок достиг 8-летнего возраста на 01 сентября текущего года;
- по заявлению родителя (законного представителя).

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, за исключением уплаты долга (при его наличии) по плате за присмотр и уход за ребёнком.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении ребёнка из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы разновозрастной дошкольной группы

5.1. Комплектование разновозрастной дошкольной группы на учебный год осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года. На 01 сентября разновозрастная дошкольная группа считается укомплектованной на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

5.2. Количество детей в разновозрастной дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 26 человек.

5.3. Разновозрастная дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме 10,5 – часового пребывания.

5.4. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в разновозрастной дошкольной группе – с 7:30 до 18:00.

5.5. Разновозрастная дошкольная группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.6. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым КГБУЗ Нижнеингашской РБ.

5.7. Организация питания детей осуществляется школьной столовой. Воспитанники обеспечиваются необходимым сбалансированным 4-разовым питанием для детей дошкольного возраста, в соответствии с режимом дня.

5.8. Администрация Школы осуществляет контроль над калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

6. Организация и проведение режимных моментов

6.1. При наличии в составе разновозрастной дошкольной группы детей разных возрастов за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 – 10 минут раньше, чем со старшими.

6.2. Прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей, соответствующих возрасту младших детей разновозрастной группы.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Учебный год в разновозрастной дошкольной группе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

7.2. Организация воспитательно-образовательного процесса разновозрастной дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

7.3. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии ФГОС ДО, с учётом примерной образовательной программы «Мозаика» под ред. Белькович В.Ю., Гребёнкиной Н.В., Кильдышевой И.А. и дополнительными образовательными программами, реализуемыми педагогами разновозрастной дошкольной группы.

7.4. На основе реализуемых образовательных программ (основной и дополнительных) в разновозрастной дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

7.5. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

7.6. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 3-х занятий.

7.7. Продолжительность занятий:

- в подгруппе среднего возраста – 20 минут
- в подгруппе старшего возраста – 25 минут
- в подгруппе подготовительного возраста – 30 минут.

7.8. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

7.9. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной дошкольной группе строится в соответствии с образовательной программой.

7.10. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.

7.11. При разработке учебного плана разновозрастной дошкольной группы часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно.

7.12. В сетке занятий разновозрастной дошкольной группы:

- Время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями п. 12 СанПиН 2.4.1.2660-10 по старшему возрасту детей, находящихся в группе;
- Время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями п.12 СанПиН 2.4.1.2660-10 для каждого возраста отдельно.

7.13. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной дошкольной группе являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

7.14. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

7.15. Продолжительность занятия зависит от возраста детей - начинается со старшими детьми с постепенным подключением к занятию детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале занятие для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше в соответствии с требованиями п.12. СанПиН 2.4.1.2660-10.

8. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

8.1. Родительская плата устанавливается Постановлением администрации Нижнеингашского района как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в разновозрастной дошкольной группе, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

8.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключённым между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, не позднее 15 числа текущего месяца.

8.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: дни болезни, подтверждённые медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях. Карантин, закрытие Школы на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

8.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счёт Школы.

8.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребёнком на первого ребёнка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребёнка – 50% такой платы, на третьего ребёнка и других за ним детей – в размере 70% такой платы.

9. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники разновозрастной дошкольной группы (педагогический и обслуживающий персонал).

Воспитанники:

Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников разновозрастной дошкольной группы.

Родители:

Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы разновозрастной дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

Обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в разновозрастной дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям разновозрастной дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

Воспитатели разновозрастной дошкольной группы:

Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения на рабочем месте и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича».

Кроме того, педагогический персонал:

Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

10.Руководство и контроль

10.1. Непосредственное руководство разновозрастной дошкольной группой осуществляется администрацией Школы.

10.2. Штатная численность разновозрастной дошкольной группы определяется штатным расписанием Школы.

10.3. Состав работников разновозрастной дошкольной группы формируется директором школы.

10.4. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

11.Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича».

11.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.