

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гинская средняя школа № 3
имени Владимира Трифоновича Комовича»
(МБОУ «Гинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»)**

ПРИКАЗ

25.08.2023

№ 120-о

О назначении ответственных за организацию питания

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2023-2024 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Каренда Э.Ю. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
- организовать родительский (общественный) контроль за организацией питания обучающихся. Обеспечить его функционирование на постоянной, регулярной основе;

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно циклическому 10-дневному меню.

5. Организовать ежедневное горячее питание для воспитанников разновозрастной дошкольной группы.

6. Заведующего столовой Гульматову О.П. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
- соблюдение циклического 10-дневного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
- организованно сопровождать детей в столовую по расписанию;
- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

8. Медицинскому работнику Поповой Н.М.:

- соблюдать санитарно-гигиенических требования на пищеблоке;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Э. Рыбель