

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тинская средняя школа № 3
имени Владимира Трифоновича Комовича»
(МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»)**

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 27-ахд

**Об организации работы по приему заявлений
в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление от 15.02.2024 № 86 "О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными организациями Нижнеингашского района", на основании Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «Тинская СШ № 3 им. В.Т. Комовича»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный прием детей в 1 класс в следующие сроки:

1.1. для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории ОУ, с 1 апреля по 30 июня 2024 года;

1.2. для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории ОУ, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.

3. Утвердить обязательный перечень документов для приема в 1 класс:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность, родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не

зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающегося;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Утвердить график приема заявлений:

- понедельник-пятница с 09.00 до 12.00; с 13.15 до 15.30.

5. Принятые документы регистрировать в Журнале регистрации заявлений для зачисления в 1 класс.

6. Приказ о зачислении оформить в течении трех рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

7. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов секретаря Лещенко Н.С.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Э. Рыбель